

ANUNȚ CONCURS

Scoala Gimnaziala Com Pietrari, județul Vâlcea organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție după cum urmează:

1. Ingrijitor – 1 post , perioada nedeterminata

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform **Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022**, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu a comis infracțiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- a) studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau absolvent școală profesională;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Proba scrisă: 19.12.2022 ora 10:00, la sediul instituției.

Proba practica: 19.12.2022 ora 12:00, la sediul instituției.

Contestatii: 20.12.2022 ora 9:00-12:00, la sediul instituției.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 15.12.2022, ora 12:00, la sediul instituției.

Conform **art. 6, alin.(1)** al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

(2) În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(3) Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unitatii de invatamant, Scoala Gimnaziala Com Pietrari. strada Principală, telefon 0766392599

Director,
Sandulescu Anamaria Ramona



Secretar,
Dumitrascu Floriana

BIBLIOGRAFIE ÎNGRIJITOR 1 NORMA

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Minim liceu sau scoala profesionala;
Abilitati pentru munca in echipa;

Concursul va consta in:

1. Proba scrisa
2. Proba practica

Punctajul minim obtinut la fiecare proba este de 50 puncte.

Bibliografia specifica postului de ingrijitor

OMENCS nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar

Norme de igiena pentru spatiile in care se desfasoara servicii de curatenie

Legea nr.319/2006 referitoare la sanatatea si securitatea in munca

Cap.IV obligatiile lucratorilor

Cap.V supravegherea sanatatii

Cap.VI comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor

Cap.VII grupuri sensibile la riscuri

Calendarul concursului :

Nr.crt	Activitati	Data
1	Depunerea dosarelor de concurs	05.12-15.12.2022 Interval orar : 8-12 Notă: Vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor.
2	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	16.12.2022
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.12.2022 ora 10,00
4	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	16.12.2022 Orele 10,30-12,00
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	16.12.2022 ora 13,00
6	Sustinerea probei scrise	19.12.2022, ora 10,00
7	Sustinerea probei practice	19.12.2022, ora 12,00
8	Afișarea rezultatelor	19.12.2022, ora 14,00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice si probei scrise	20.12.2022 Orele 09,00-12,00
10	Afișarea rezultatelor solutionarii contestațiilor	20.12.2022 ora 14
11	Afișarea rezultatului final al concursului	21.12.2022 ora 9,00

Candidatii se vor prezenta, la fiecare proba de concurs, avand asupra lor cartea de identitate.

Punctajele se stabilesc dupa cum urmeaza:

-Pentru proba scrisa punctajul este de maxim 100 de puncte(sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim 50 puncte);

-Pentru proba practica punctajul este de maxim 100 de puncte(sunt declarati admisi la proba practica candidatii care au obtinut minim 50 puncte);



FISA INDIVIDUALA A POSTULUI

În temeiul Legii nr.1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezenta fișă individuală a postului.

Postul: **ÎNGRIJITOR**

Numele și prenumele:

Compartimentul: Administrativ

Cerințe: a) Studii medii :

b) Alte cerințe :

- spirit de organizare;
- operativitate;
- asumarea responsabilitatii;
- dezvoltarea profesionala prin atestate profesionale si cunoasterea legislatiei in vigoare.

RELATII: a) ierarhic: - director

functionalitate

- b) de colaborare – celelalte compartimente din unitatea scolara
- cadrele didactice

I.Sarcinile de serviciu reprezentând 1 normă de îngrijitor, corespunzătoare unei părți de 1 /1 din salariul de bază

II. ATRIBUȚII, LUCRĂRI, SARCINI

1. Preia în îngrijire și supraveghere sectorul repartizat de către administratorul școlii (clase, holuri, spații sanitare, spații anexe), răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale conform repartizării atașate la prezenta fișă;

2. Preia pe bază de bon de consum materialele pentru curățenie;

3. Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului conform normelor de igienă în vigoare:

- a) măturat, aspirat, ștergerea prafului, spălat;
- b) scuturarea preșurilor (unde este cazul);
- c) spălătul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, mozaicului;
- d) păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de igienă și sesizarea oricărei defecțiuni constatate în timpul derulării activității;

- e) curățenia sălilor de clasă zilnic și golirea coșurilor de gunoi;
4. Controlează zilnic ușile geamurile, mobilierul, dușurile, robinetii și semnalează defecțiunile constatate directorului;
 5. În vederea economisirii resurselor naturale de mediu și financiare ale unității, vor închide după fiecare pauză robinetele chiuvetelor și țâșnitoarelor din grupurile sanitare ale școlii;
 6. Desfășoară lucrări de curățenie și întreținere a spațiilor verzi din curtea interioară a școlii, ori de câte ori este nevoie;
 7. În timpul pauzelor supraveghează intrarea elevilor în grupurile sanitare, având grijă ca aceștia să respecte destinația lor (grupuri sanitare destinate fetelor sau băieților);
 8. În situații deosebite (încetarea contractului de muncă, concedii, solicitări exprese ale conducerii, etc.) personalul de îngrijire existent va asigura după un program stabilit de către administrator igienizarea tuturor sectoarelor rămase neacoperite;
 9. Să aibă un comportament civilizat și să folosească un limbaj politicos când se adresează elevilor sau celorlalte categorii de angajați ai unității școlare.

Răspundere disciplinară:

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului atrage după sine sancționarea legală.

Director,



Salariat,